

習志野市中央公民館 ご利用のしおり



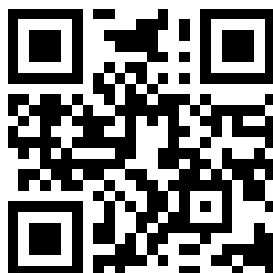
公民館とは…

みなさまの生涯学習のための施設です。

幼児から高齢者までを対象にした、継続的、組織的な学習の場です。

市民のみなさまが、自己形成をめざしてお互いに学習し、また、文化・レクリエーション活動を通じて交流を深める場です。

予約システム QRコード



【公民館を利用できる団体】

次の条件を満たす団体です。

1. 団体の構成員が3人以上であること。
2. 団体の構成員の過半数が習志野市に在住・在勤・在学のいずれかであること。
3. 施設の利用目的が学習活動、その他公共的利用であること。
4. 営利を目的とした活動、政党あるいは宗教の活動、または、それらを支援する活動に該当しないこと。
5. 構成員の自主的運営に基づく団体であり、私塾等ではないこと。

【公民館の利用について】

1. 公民館の利用時間や休館日は次のとおりです。

〈利用時間〉

- ・午前9時から午後9時(予約があった場合は午前7時から午後10時)

予約時間区分

7時	9	12	13	15	17	18	21	22
早朝 予約があった 時のみ開館	午前		昼	午後1	午後2	夕	夜間1	夜間2 予約があっ た時のみ

〈休館日〉

- ・年末年始(12月29日～翌年1月3日)
- *その他、機械メンテナンス等で臨時休館する場合があります。

2. 次の場合には利用できません。

- ・営利活動、宗教活動、政治活動を目的とする場合。
- ・許可した以外の目的で利用する場合。
- ・その他、管理上支障があり、利用が不相当と認められる場合。

■利用の減免

PTA、青少年健全育成活動、障がい者・高齢者団体、町会等での使用等、使用目的・団体の活動内容により利用料金が免除となる場合があります。受付にお問い合わせください。

■目的外利用

習志野市教育機関設置及び管理に関する条例3条に規定する設置目的以外の目的での使用が認められる場合があります。(集会室のみ、使用料2倍) 受付にお問い合わせ下さい。

3. 利用料金は、利用する施設の大きさ、時間によって異なります。

【北 館】

(単位：円)

北 館	1 階				
施設名	研修室 1	研修室2	音楽室 1	音楽室2	音楽室3
収容人数	25名	25名	50名	30名	15名
早朝	440	440	700	420	240
午前	660	660	1,050	630	360
昼	220	220	350	210	120
午後1	440	440	700	420	240
午後2	440	440	700	420	240
夕方	220	220	350	210	120
夜間1	660	660	1,050	630	360
夜間2	220	220	350	210	120

北 館	1 階				
施設名	集会室1	集会室2	集会室3	和室1	和室2
収容人数	50名	50名	50名	30名	25名
早朝	680	680	680	500	420
午前	1,020	1,020	1,020	750	630
昼	340	340	340	250	210
午後1	680	680	680	500	420
午後2	680	680	680	500	420
夕方	340	340	340	250	210
夜間1	1,020	1,020	1,020	750	630
夜間2	340	340	340	250	210

北 館	2階	3階					
施設名	フリースペース	工房1	工房2	会議室 1	会議室 2	会議室 3	調理室 1
収容人数	—	15名	15名	20名	20名	20名	14人
早朝	340	260	260	260	260	260	800
午前	510	390	390	390	390	390	970
昼	170	130	130	130	130	130	630
午後1	340	260	260	260	260	260	800
午後2	340	260	260	260	260	260	800
夕方	170	130	130	130	130	130	630
夜間1	510	390	390	390	390	390	970
夜間2	170	130	130	130	130	130	630

【南 館】

南館	1階				2階		
施設名	調理室2	調理室3	多目的コーナー	こどもスペース	多目的室1	多目的室2	多目的室3
収容人数	30名	12名	80名	150名	25名	25名	15名
早朝	1,630	700	900	1,540	440	440	260
午前	1,870	820	1,350	—	660	660	390
昼	1,390	580	450	—	220	220	130
午後1	1,630	700	900	—	440	440	260
午後2	1,630	700	900	—	440	440	260
夕方	1,390	580	450	770	220	220	130
夜間1	1,870	820	1,350	2,310	660	660	390
夜間2	1,390	580	450	770	220	220	130

【利用申し込みについて】

1. 利用に際しては、団体登録をしていただくことが必要です。電話、メール等での団体登録受付はできませんので、受付へお越しください。申し込みの受付は利用日の3ヶ月前にあたる月の1日(午前9時)から、予約システムより受付できます。(使用日前日まで。)公民館の開館時間内に直接来館の上、申し込むこともできます。
2. ひとつの団体のひと月(1日～末日)分の申し込みは、同じ諸室の連続した4時間までを1回として、ひと月3回までです。ただし、ひと月の合計が12時間を超えることはできません。上記を超えた利用を希望する場合は、利用希望日の1週間前から申し込むことができます。
3. 団体登録の際に、団体の活動内容や会員の状況をお聞きする場合があります。
4. 公民館事業や年間定期利用サークルの利用により、ご希望に添えない場合があります。事前に予約システム等にて、施設の空き状況をご確認ください。
5. 利用料金は利用当日に、受付に設置してある券売機にて利用券をお求めください。

■利用についての Q&A

Q. 公民館で講師として生徒を募集して、教室を開きたいのですが…。

または、商品の販売を行いたいのですが…。

A) 営利を目的とする活動となる場合には、利用をお断りしております。

Q. 自習をしたいのですが、借りることはできますか？

A) 個人での自習は個人使用に該当しますので、ご利用いただけません。複数で利用する場合でも、個々の学習活動のみを目的とする場合は個人利用に該当します。

Q. 音響機器や食器類は借りることはできますか？

A) 基本的には利用団体の方がご用意ください。

ただし、マイク、CD、カセットプレーヤーなど、無料でお貸しできるものもございます。その他、有料の備品もありますのでお問い合わせください。

Q. 喫煙は可能ですか？

A) 敷地内すべて禁煙となっております。

Q. 車で公民館へ行くことは可能ですか？

A) 駐車場(有料)がございますので、車でのご利用もいただけます。

Q. ゴミは捨てていってもよろしいですか？

A) ゴミは各自でお持ち帰りください。有料によりお引き取りすることはできます。

■利用の際には、次のことをお守りください

①利用時間を厳守してください。

諸室は施錠してありますので、利用時間になりましたら鍵をお渡しします。利用時間には準備や後片付けの時間も含まれます。退室の際は施錠して、鍵は受付にお返しください。

②備え付け備品の利用については、必ず受付に申し出てください。

③利用後は後始末と清掃をお願いします。また、ゴミは各自でお持ち帰りください。

④利用を取り消す場合は、すみやかにご連絡ください。

⑤館内の施設、もしくは付属備品を損傷したときは、直ちに受付に申し出てください。

⑥館内に危険物を持ち込まないでください。

⑦料理教室等を利用した場合は、必ず火気の後始末をお願い致します。

⑧その他不明な点は受付に連絡し、その指示に従ってください。