

習志野大久保未来プロジェクト株式会社 / 個人情報保護方針

プラッツ習志野の指定管理者として指定された習志野大久保未来プロジェクト株式会社及びその構成員であるスターツコーポレーション株式会社、スターツファシリティサービス株式会社と協力企業である株式会社図書館流通センターは（以下併せて「弊社」といいます）は、プラッツ習志野の個人情報の取扱いに関するプライバシーポリシーを策定し、本プライバシーポリシーを遵守するとともに、お客様の個人情報をはじめとする全ての個人情報をより安全かつ適切に取り扱うことを宣言いたします。本プライバシーポリシーは、プラッツ習志野の運営に関し、弊社が収集し、利用する全ての個人情報をその対象として、弊社の個人情報に関する基本的指針を定めるものです。

1. 定義

- （1）個人情報とは、生存する個人に関する情報（お名前、性別、住所、生年月日、電話番号、FAX 番号、電子メールアドレス）であって、これらのうち1つ又は複数を組み合わせることにより、お客様を特定・識別することができる情報、個人を識別できる身体の特徴を変換した記号、符号（指紋、掌の静脈の形状、声紋、虹彩、顔等のデータ等）、個人に割り当てられた個人を識別できる番号、符号（旅券番号、国民年金番号、運転免許証番号、各種保険証番号等）をいいます。
- （2）個人データとは、弊社が取り扱うお客様の個人情報のうち、特定の個人を検索できるよう整理された情報をいい、コンピューターの検索機能により検索が可能なもの、又は一定の法則に従い、容易に検索が可能な状態に置かれているものをいいます。
- （3）保有個人データとは、弊社が取り扱うお客様の個人データのうち、弊社が自ら作成、整理したデータであって、弊社において、情報の開示や内容訂正等の権限を有するものをいいます。

2. 個人情報の取得方法

弊社は、適法かつ公正な手段により、お客様の個人情報を取得いたします。

3. 個人情報の利用

- （1）弊社は、お客様から個人情報をご提供いただく場合、法令に定める場合を除き、予めその利用目的を明示いたします。利用目的の内容については別添公表事項記載 1「個人情報利用目的」をご参照下さい。
- （2）弊社は、法令に定める場合を除き、お客様よりご提供いただいた個人情報を、予め明示した利用目的の範囲内かつ、業務遂行に必要な限りにおいて使用いたします。

4. 個人データの共同利用・業務の委託

弊社は、業務遂行にあたり、別添公表事項記載2「個人情報の共同利用について」の内容に従い、個人データを、弊社、業務提携先企業との間で共同利用し、又はその取扱いを第三者に委託する場合があります。この場合、弊社は、当該第三者において、お客様の個人情報を厳正に取扱うよう、適正な監督を行います。

5. 個人データの第三者提供

弊社は、「4. 個人データの共同利用・業務の委託」に定める場合やその他法令に定める場合等を除き、お客様の個人データを予めお客様の同意を得ることなく、第三者に提供又は開示いたしません。

6. 保有個人データの安全管理措置

弊社は、保有するお客様の個人情報につきましては、一般的な犯罪対策に加え、組織体制面や情報通信技術面において、合理的かつ適切な安全対策を施し、保護、管理いたします。

7. 保有個人データの開示、訂正、利用停止等

弊社は、お客様についての保有個人データについて、お客様ご本人がその開示・訂正・利用停止等を求める権利を有することを認識し、これらのご請求がある場合には、法令に従い、速やかに対応いたします。但し、お客様について弊社が保有するすべての個人データの削除・消去のご請求については、次に該当する場合には承れないことがあります。

(1) 契約の履行、アフターサービスその他の顧客サービスの提供等、弊社業務遂行に支障がある場合

(2) 法で定められた文書保管義務に支障がある場合

ご請求手続の詳細については、別添公表事項記載4「保有個人情報に関する各種ご請求について」をご参照下さい。

8. 本方針の公表と変更

本方針はプラッツ習志野ウェブサイト（<https://narashino-future.jp/>）において公表してまいります。また、プラッツ習志野施設内に本方針の紙面を常備いたします。

本方針は、必要に応じて変更することがあります（最新の情報については、当ウェブサイト内に掲載いたします）。

9. 個人情報に関するご請求、お問い合わせ先

弊社は、個人情報保護管理者として、以下の問い合わせ先を担当部署と定め、個人情報の保護、適切な管理にあたらせます。

習志野大久保未来プロジェクト株式会社 個人情報担当

〒275-0012 習志野市本大久保 3-8-19

TEL/047-476-3213（代表）

10. その他

弊社のプラッツ習志野の指定期間が満了した場合等弊社における指定管理業務が終了した場合、弊社は習志野市又は習志野市の指定する者に対して、個人情報を提供することがありますので、予めご了承ください。

以上

公表事項（個人情報保護方針別添資料）

1. 個人情報利用目的

習志野大久保未来プロジェクト株式会社は、プラッツ習志野の運営を通じて、お客様のより良い生活のお手伝いのため各種業務を行っておりますが、これらの業務の遂行に必要な範囲で、適切に個人情報を利用いたします。個人情報の利用目的は下記記載(1)のとおりです。

- (1) 個人情報の利用目的
 - <1> プラッツ習志野運營業務の各業務におけるサービスの提供及びこれらのアフターサービスの提供
 - <2> 上記サービスの提供に伴う広報活動（各種資料の作成や送付、お届け等）
 - <3> プラッツ習志野運營業務における各種商品、サービスの改善、新規開発
 - <4> 上記各目的に付帯する事項
- (2) 習志野大久保未来プロジェクト株式会社の運營業務における主たる業務
 - <1> 中央公民館業務のうち管理業務
 - <2> ホールの運營業務
 - <3> 中央図書館業務のうち、市が弊社に委託する業務
 - <4> 南館の運營業務
 - <5> 公園を活用した業務
 - <6> プラッツ習志野全施設の予約システム運用業務
 - <7> プラッツ習志野全施設の利用案内の作成及びホームページの作成及び更新業務
 - <8> 民間公共的事業
 - <9> 民間収益事業

2. 個人情報の共同利用について

習志野大久保未来プロジェクト株式会社は、お客様のより良い生活のお手伝いのために総合的なサービスを効率良くお客様に提供するため、弊社の構成員及び協力企業との間で、各社の取得したお客様情報を前記「1. 個人情報利用目的」の範囲で共同利用いたします。お客様情報の利用に関しましては、共同利用会社各社がそれぞれ責任を持って行いますが、習志野大久保未来プロジェクト株式会社が責任会社となり、各社の共同利用につきましても連帯して責任を負います。

- (1) 共同利用するお客様個人データの項目
お客様のお名前、性別、住所、生年月日、電話番号、FAX 番号、電子メールアドレス、その他上記利用目的の達成に必要な項目とさせていただきますが、必要最低限の項目に限定する事といたします。
- (2) 共同利用会社の範囲
スターツコーポレーション株式会社

スターツファシリティサービス株式会社
株式会社図書館流通センター
スターツアセットマネジメント株式会社

(2021年3月31日現在)

- ※企業再編（合併や分社化等）に伴い、個人情報の移転が発生する場合があります。予めご了承ください。

○

3. ウェブサイトにおける個人情報の取り扱いについて

- (1) お客様がプラッツ習志野のウェブサイトのお問い合わせフォームをご利用いただく場合にはお客様に個人情報のご提供をいただくこととなります。この場合には、弊社「個人情報保護方針」に基づく保護、取り扱いをいたします。
- (2) 弊社ウェブサイトからリンクする第三者のウェブサイトにおいての個人情報の取り扱いについては弊社では一切責任を負いかねます。各リンク先の個人情報取り扱いに関する方針や注意事項をご確認下さい。
- (3) クッキー(cookie)について

弊社ウェブサイトでは、お客様がいっそう便利に弊社ウェブサイトをご利用頂くため、また、お客様へのサービス提供とユーザー分析及びウェブ上での広告掲載等のために、閲覧履歴を採取する「クッキー」を使用しているページがあります。「クッキー」はウェブサイトでおお客様のコンピューターを識別するテキストファイルで、Webサーバが送信し、お客様のコンピューターに記録される一連番号であり、個人情報を含みません。「クッキー」を拒否される場合は、お使いのブラウザで設定することができます。「クッキー」を拒否されましても弊社ウェブサイトをご利用いただけますが、一部機能がご利用いただけない場合があります。なお、弊社が広告の配信を委託する第三者への委託に基づき、第三者を経由して、「クッキー」を保存し、参照する場合があります。

●

4. 保有個人情報に関する各種ご請求について

保有する個人情報に関する開示、訂正、利用停止、消去等各種ご請求につきましては、次のとおり対応させていただきます。

- (1) ご請求受付窓口
 - 習志野大久保未来プロジェクト株式会社 個人情報担当
 - 〒275-0012 習志野市本大久保 3-8-19
 - TEL/047-476-3213（代表）

- (2) ご請求時間と方法

上記窓口にて、弊社営業日の午前9時より午後6時まで、ご郵送、ご来社、お電話、電子メールにて受け付けております。その際、下記「(3)ご容認事項」へのご協力をお願いしております。ご協力いただけない場合には、ご請求に応じられないことがあります。

- (3) ご容認事項

ご請求につきましては以下の事項へのご協力をお願いしております。

- <1>弊社所定の様式による請求用紙にご記入下さい。
- <2>運転免許証やパスポートなどの官公庁が発行した顔写真付身分証明書（写しは不可）により、ご本人確認をさせていただきます。
- <3>ご請求がご本人ではなく、代理人による場合は、代理人の方の身分証明書の確認、及びその代理権限を証する書面（実印による委任状と印鑑登録証明書の提出等）をご確認させていただきます。
- <4>弊社担当者との面談をさせていただきます。
- <5>ご請求後、当該個人情報の抽出、及びこれに伴う適切な処置・対応、説明の準備には相当の日数を要します。
- <6>予めご本人確認等の適切なご準備をいただいているご請求に対しましては、一般的な確認作業、ご請求への対応、ご報告手続にとどまる限り手数料は頂戴いたしません。但し、これを超えたご請求についての実費が発生する場合や特別な対応等を要するご請求に対しましては、合理的な範囲内の手数料等のご負担をいただく場合があります。
- <7>ご請求に際し、ご提出いただきました請求用紙や添付書類（身分証明書等）はご請求の記録として弊社にて保管、管理いたします。

以上