

習志野大久保未来プロジェクト(株)宛て

申請者 住所 習志野市○○○丁目○番地
 氏名 プラッツ 太郎 印
 電話 047-○○○-○○○○

習志野市民ホール使用許可申請書

下記のとおり使用したいので申請します。

記

使用者(団体) 住所氏名	住所又は団体の所在地 習志野市○○○丁目○番地 氏名又は団体名及び代表者名 プラッツ 太郎 印 電話 047-○○○-○○○○
使用施設	ホール(2階) 控室
使用日時	○年○月○日(○曜日)○時○分~○時○分(○時間) ○回
使用目的	例:ピアノ発表会のため
入場予定人員	100 人 関係者 10 人
入場料又はこれに類するものの徴収の有無	有(徴収額1人最高 円) ・ 無
備考	○月 ○日 ○頃 打合せ 利用日の1ヵ月~3週間前目安
入場方法	集合時間 ○ 時 ○ 分 開 場 ○ 時 ○ 分 開 演 ○ 時 ○ 分 終 演 ○ 時 ○ 分

第3号様式(第6条第1項)

記入例 (取消)

〇年 〇月 〇日

習志野大久保未来プロジェクト(株) 宛て

使用申請書の申請者と同じ

申請者 住所 習志野市〇〇〇丁目〇番地
氏名 プラッツ 太郎
電話 047-〇〇〇-〇〇〇〇

習志野市民ホール使用取消(変更)承認申請書

下記のとおり使用を取消し(変更)したいので、申請します。

許可書の承認日

記

許可を受けた年月日 及び許可番号	年 月 日 第 号
取り消そうとする 理由・内容	例:新型コロナウイルス対策のため
変更しようとする 理由・内容	当初申請日時 年 月 日 時 分~ 時 分
	変更申請日時 年 月 日 時 分~ 時 分
備考	還付金額 〇〇〇〇円 還付口座 〇〇銀行 〇〇支店 普通 口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇 口座名義 〇〇〇〇

※申請者と還付する口座名義が違う場合、本人確認等をさせていただく場合がございます。

市民ホール 打合せ連絡表

H
B-1票

■習志野市民ホール 習志野市本大久保3-8-19 TEL. 047-476-3213

本表表面及び裏面の内容をよくご確認のうえ、ご記入ください。本表はホール技術スタッフとの事前打合せや当日運営のほか、メール等でのホール空き状況のお知らせ並びにホールイベントご案内に使用させていただきますので予めご了承ください。なお、事前打合せはご利用1ヶ月前までに上記電話番号へご連絡の上、実施日程をご相談ください。

催事名	プラッツピアノ教室 ピアノハッピーウカイ		用途	<input type="checkbox"/> リハーサル・練習
	プラッツピアノ教室 ピアノ発表会			<input checked="" type="checkbox"/> 本番
日時	令和8年3月7日(土)	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input checked="" type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 <input type="checkbox"/> 22 (時)		
申請者	プラッツ 花子 (担当)		TEL 047 - 476 - 3213	
	〒275-0012		メールアドレス nom-project @ starts.co.jp	
出演者	<input checked="" type="checkbox"/> 同上			
	〒		TEL - -	
内容	<input checked="" type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 会議, 総会 <input type="checkbox"/> 講習, 講演 <input type="checkbox"/> 上映, 鑑賞 <input type="checkbox"/> 演劇, ダンス <input type="checkbox"/> ほか			

スタッフ
確認欄

施設	舞台	<input checked="" type="checkbox"/> 固定 (開口幅12.7m×奥行5.5m)	
		<input type="checkbox"/> 固定+仮設前舞台 (開口幅12.7m×奥行6.7m)	
客席	<input checked="" type="checkbox"/> 294人	<input type="checkbox"/> 324人	
	固定290席+車椅子・介助者4席	固定290席+補助30席+車椅子・介助者4席	
道具・機材	ピアノ利用	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
	ピアノ調律 (調律師はホール指定)	<input type="checkbox"/> あり→別紙「調律依頼書」要記入 <input checked="" type="checkbox"/> なし	
	※ピアノ調律依頼はお早めをお願い致します。直前のご依頼ですとお受けできない場合があります。		
	※ピアノ調律は、ホール予約の時間内に行います。調律時間を見込んで予約して下さい。		
持込方法	大型物品持込み	<input checked="" type="checkbox"/> あり (下詳細選択) <input type="checkbox"/> なし	
	<input type="checkbox"/> 楽器 <input type="checkbox"/> 屏風等 <input checked="" type="checkbox"/> 看板・横断幕		
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
外部業者	舞台	TEL - -	ナシ <input checked="" type="checkbox"/>
	照明	TEL - -	ナシ <input checked="" type="checkbox"/>
	音響	TEL - -	ナシ <input checked="" type="checkbox"/>
		TEL - -	ナシ <input checked="" type="checkbox"/>
申請・届出・ほか	(申請・協議先)		
	<input type="checkbox"/> 使用料減免	市民ホール長 (/ 許可 <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 100%)	ナシ <input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 展示・販売	市民ホール長 (/ 許可)	ナシ <input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 著作権	JASRAC等 (/ 許可)	ナシ <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 混雑警備	警察・警備会社 (/ 許可)	ナシ <input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 火気使用	消防 ※原則不可 (/ 許可)	ナシ <input checked="" type="checkbox"/>
ほか	(入場料・参加費・会費)		
	<input type="checkbox"/> 有料 <input checked="" type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 未定	催物入場制限について	<input type="checkbox"/> 一般入場可 <input checked="" type="checkbox"/> 関係者のみ
	前売 (一般 円, 子ども 円)		
	当日 (一般 円, 子ども 円)		

以下の内容を確認のうえ、ホールのお申し込みを行ってください。

- ・ホール使用料、附属設備及び備品使用料、使用時間の区分は、条例等に定める一覧表のとおりです。
- ・申請者が直接来館のうえ、申込み手続きをしてください。
- ・使用時間には、仕込み（準備）、バラシ（後片付け）、及びピアノの調律、リハーサル（練習）、観客の入退場等の時間も全て含まれます。
- ・ご利用日の約1ヵ月前に、舞台担当と当日のお打合せをしていただくようお願い致します。
- ・ご利用のお申込み時にホール使用料をお支払いいただきます。また、利用当日に備品使用料をお支払いいただきます。備品使用料は、舞台担当との打合せの際にお声がけお声がけをいただければ、お見積りをお出しすることが可能です。
- ・物販を行う場合は、利用日の**1週間前まで**に申請が必要となります。申請が無い場合は、販売をお断りしておりますので、予めご了承ください。

利用を不許可とする場合

次のいずれかに該当する場合は、ホールの利用をお断りすることがあります。

- ・ホールの利用を第三者に譲渡、転貸した場合
- ・ホールにおける秩序を乱し、または公益を害するおそれがあるとき
- ・ホールの設置の目的に反するとき
- ・ホールの管理上支障があるとき
- ・申請書類の記載事項に虚偽が認められるとき、その他前記に準ずると認められるとき

災害対策及び緊急時の場合

- ・災害の発生時に備え、観客の避難誘導、緊急連絡、応急処置等について、ホール係員と予め詳細な打合せをするとともに、整理員を配置し、万が一の場合にも万全の対策を取れるようにしてください。
- ・緊急事態が発生した場合には、速やかにホール係員に連絡し係員の指示に従ってください。
- ・天災地変、交通機関のトラブル、その他不可抗力により予定の公演が開催できない場合等、不測の事態による損害については、ホール側は責任を負いませんのでご了承ください。

その他

- ・火災、盗難、操作ミスその他により、催し物の運営、使用者、出演者、来場者等に損害が生じた場合、本施設側及びホールに重大な過失がない限り、本施設側及び当ホールは一切の責任を負いません。
- ・緊急を要する放送については、使用者に断りなく放送する場合がありますので、予めご了承ください。

以上、ご理解のうえご申請をお願いいたします。

記入例

○年 ○月 ○日

習志野大久保未来プロジェクト(株) 宛て

申請者 住所 習志野市○○○丁目○番地
 氏名 プラッツ 太郎
 電話 047-○○○-○○○○

習志野市民ホール販売・展示等許可申請書

下記のとおり、販売・展示等を行いたいので申請します。

記

開催催事名称	例:第○回○○音楽教室ピアノ発表会					
利用者(団体)	プラッツ 太郎					
催事開催日時	○年 ○月 ○日(○曜日) ○時~ ○時					
1 物品の販売	プログラム	パンフレット	参考資料	出版物	CD,DVD 等	ポスター、その他
					CD	
販売金額	円/枚	円/枚	円/枚	円/枚	500円/枚	円/枚
販売内容	発表会のCDの販売					
責任者氏名	プラッツ 太郎					
立入業者等	○○○○株式会社					
2 展示物の展示・配布	プログラム	パンフレット	参考資料	出版物	CD,DVD 等	ポスター、その他
展示・配布内容						
責任者氏名						
立入業者等						
許可の条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 許可行為の実施場所、方法等については、習志野市民ホールの指示に従うこと。 ・ 物品及び展示物については、公序良俗に反するおそれがあると認められるもの、有害図書であるもの等を除く。 ・ 販売・展示等については、申請者の責任により行うこと。 					
備考						

※ 物品の販売又は展示物の展示等について、該当する項目に○印の上、必要事項を記入してください。

※ 申請者は、習志野市民ホール使用許可申請者となります。