

# 習志野市中央公民館 ご利用のしおり



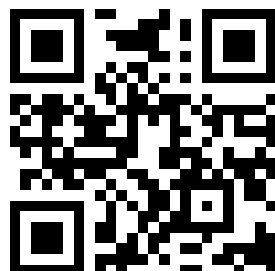
## 公民館とは…

みなさまの生涯学習のための施設です。

幼児から高齢者までを対象にした、継続的、組織的な学習の場です。

市民のみなさまが、自己形成をめざしてお互いに学習し、また、文化・レクリエーション活動を通じて交流を深める場です。

予約システム QRコード



公民館の利用時間や休館日は次のとおりです。

【開館時間】

- ・午前9時から午後9時（事前予約があった場合は午前7時～、～午後10時まで）

【休館日】

- ・年末年始（12月29日～翌年1月3日）
- ・その他、施設メンテナンス等に伴う臨時休館日（年間4日程度）

【予約時間区分】

7時	9	12	13	15	17	18	21	22
早朝 予約があった 時のみ開館	午前		昼	午後1	午後2	夕	夜間1	夜間2 予約があっ た時のみ

【使用申し込みについて】

1. 申し込みは使用日の3ヵ月前にあたる月の1日（午前9時）から使用日前日まで、予約システムにて予約を行うことができます。
2. なるべく多くの団体が公民館を使用できるように、原則として1ヵ月に3回としています。
3. 1回の使用時間枠は、同じ諸室を連続して2枠（4時間）まで可能です。
4. 原則ひと月の合計が3回または12時間を超えることはできません。  
ただし、使用日の6日前から前日までは3回12時間を超え予約システムにて予約することが可能です。
5. 当日の空き諸室のご予約はご来館のうえ受付にてお申込みください。
6. 公民館事業や年間定期利用サークルの利用により、ご希望に添えない場合があります。  
事前に予約システム等にて、施設の空き状況をご確認ください。

【備品について】

- 基本的には利用団体の方がご用意ください。
- ただし、マイク、CDラジカセなど無料でお貸しできるものもございます。
- その他、有料の備品もありますのでお問い合わせください。

【利用料金】

- ・利用料金は利用する施設の大きさ、時間によって異なります。
- ・利用当日に、受付に設置してある券売機にて利用券をお求め下さい。

【北 館】

(単位：円)

北 館	1階				
施設名	研修室1	研修室2	音楽室1	音楽室2	音楽室3
収容人数	25名	25名	50名	30名	15名
7時～9時	460	460	740	440	260
9時～12時	690	690	1,110	660	390
12時～13時	230	230	370	220	130
13時～15時	460	460	740	440	260
15時～17時	460	460	740	440	260
17時～18時	230	230	370	220	130
18時～21時	690	690	1,110	660	390
21時～22時	230	230	370	220	130

北 館	1階				
施設名	集会室1	集会室2	集会室3	和室1	和室2
収容人数	50名	50名	50名	30名	25名
7時～9時	700	700	700	520	440
9時～12時	1,050	1,050	1,050	780	660
12時～13時	350	350	350	260	220
13時～15時	700	700	700	520	440
15時～17時	700	700	700	520	440
17時～18時	350	350	350	260	220
18時～21時	1,050	1,050	1,050	780	660
21時～22時	350	350	350	260	220

北 館	3階					
施設名	工房1	工房2	会議室1	会議室2	会議室3	調理室1
収容人数	15名	15名	20名	20名	20名	14人
7時～9時	260	260	280	280	280	800
9時～12時	390	390	420	420	420	970
12時～13時	130	130	140	140	140	630
13時～15時	260	260	280	280	280	800
15時～17時	260	260	280	280	280	800
17時～18時	130	130	140	140	140	630
18時～21時	390	390	420	420	420	970
21時～22時	130	130	140	140	140	630

【南 館】

南館	1階				2階		
施設名	調理室2	調理室3	多目的コーナー	こどもスペース	多目的室1	多目的室2	多目的室3
収容人数	30名	12名	80名	150名	25名	25名	15名
7時～9時	1,670	700	940	1,620	460	460	260
9時～12時	1,930	820	1,410	—	690	690	390
12時～13時	1,410	580	470	—	230	230	130
13時～15時	1,670	700	940	—	460	460	260
15時～17時	1,670	700	940	—	460	460	260
17時～18時	1,410	580	470	810	230	230	130
18時～21時	1,930	820	1,410	2,430	690	690	390
21時～22時	1,410	580	470	810	230	230	130

### 【公民館を利用するための手続き】

1. 利用に際しては、公民館にお越しいただき、団体登録をしていただくことが必要です。
2. 電話、メール等での団体登録はできません。
3. 登録の際、団体の活動内容や会員状況、講師などについてお尋ねする場合があります。

### 【公民館をご利用いただける方】

次の条件を満たす団体です。

1. 団体の構成員の半数が習志野市に在住、在勤、在学のいずれかであること。
2. 施設の利用目的が学習活動、その他公共的利用であること。
3. 営利を目的とした活動、政党あるいは宗教の活動、または、それらを支援する活動に該当しないこと。
4. 構成員の自主的運営に基づく団体であり、私塾等ではないこと。

※管理上支障があり、利用が不相当と認められる場合は利用できません。

※高校生以下でのご利用は保護者の同伴が必要となります。

### 【利用の減免】

青少年健全育成活動、障がい者、高齢者団体、町会等での使用等、使用目的・団体の活動内容により利用料金が免除となる場合があります。受付にお問い合わせください。

### 【目的外利用について】

習志野市教育機関設置及び管理に関する条例 3 条に規定する設置目的以外の目的での使用が認められる場合があります。使用料は 2 倍になります。受付にお問い合わせください。

### 【利用の際には、次のことをお守りください】

1. 利用時間を厳守してください。諸室は施錠してありますので、利用時間になりましたら鍵をお渡しします。  
**利用時間には準備や片付けの時間も含まれます。**退室の際は施錠して利用時間内に 鍵を受付にお返しください。
2. 備え付けの備品の利用については、必ず受付に申し出てください。
3. 利用後は後始末と清掃をお願いします。また、ごみは各自でお持ち帰りください。
4. 利用を取り消す場合は、すみやかにご連絡ください。
5. 館内の施設、もしくは付属備品を損傷したときは、直ちに受付に申し出てください。
6. 館内に危険物を持ち込まないでください。
7. 調理室を利用した場合は、必ず火気の後始末をお願い致します。
8. 敷地内はすべて禁煙となっております。
9. その他不明な点は受付に連絡し、その指示に従ってください。
10. 駐車場(有料)がございます。ご利用の際、施設利用者は 1 時間無料となります。(立体駐車場 153 台)